



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНО ДПО
«Горпожтехника»
№ 1 от «12» января 2026г.

_____/Кирсанов М.Б./

**Отчет
о самообследовании за 2025 учебный год
АНО ДПО «Горпожтехника»**

Калуга, 2026

Самообследование в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Горпожтехника» (АНО ДПО «Горпожтехника») (-далее Учебный центр) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. (с изм. и дополн. от 14.12.2017) № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией, Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. (с изм. и дополн. от 17.02.2017) № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», внутренними локальными нормативными актами и приказом директора Учебного центра «О проведении самообследования АНО ДПО «Горпожтехника» за 2025 год» от 12 января 2026г. № 1.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, анализ его деятельности, систематический контроль за содержанием и качеством подготовки слушателей, а также получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра;
- разработка системы изменений в Учебном центре, обеспечивающих ее развитие;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

1. Общие сведения об учебном центре

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Горпожтехника» создана 28 июля 2016 года в целях:

- оказания образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей;
- профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основной деятельностью Учебного центра является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», направленных на повышение профессиональных знаний работников при выполнении ими конкретных трудовых функций.

Дополнительными видами деятельности являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности.

Основные задачи:

- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, и других видов образовательных процессов;
- проведение научно-исследовательских и научно методических работ;
- разработка, создание и реализация программных продуктов.

Учебный центр является Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма организации – автономная некоммерческая.

Тип образовательной организации – дополнительного профессионального образования.

В Учебном центре реализуются программы дополнительного профессионального образования, в области пожарной безопасности, экологической безопасности, и др.; а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда. Программы направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Язык образования – русский.

Образовательные услуги оказываются на договорной (платной) основе.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование образовательного учреждения	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Горпожтехника»
Сокращенное наименование образовательного учреждения	АНО ДПО «Горпожтехника»
Учредитель	Кирсанов Михаил Борисович, Баландина Евгения Борисовна
Юридический и почтовый адрес	Юридический адрес: 248926, г. Калуга, ул. Автомобильная, д. 1 Почтовый адрес: 248000, г. Калуга, ул. Никитина, д. 12а.
Государственная регистрация учебного центра и Устава учебного центра	Учетный № 4014050232 от 04 августа 2016года Устав от 25 июля 2016 г., распоряжение № 302-р
Изменения в Устав учебного центра внесены	Регистрация изменений от 09.06.2017г., распоряжение № 269-р
Основной государственный регистрационный номер юридического лица	1164027059965
Постановка на учет в налоговом органе	Свидетельство серия 40 №001477746
Идентификационный номер (ИНН) учебного центра	4029055063

Код причины постановки (КПП) на учет	402901001
Коды ОКВЭД	85.42, 80.40, 85.30, 85.41
Лицензия на ведение образовательной деятельности	№ 25 от 22 мая 2017 г. серия 40Л01 № 0001796
Аккредитация	• Свидетельство об аккредитации учебного центра № НСОПБ ЮАБ0.RU.ЭО.УЦ.013 от 25.12.2018г. без срока действия; о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда под регистрационным номером № 9010 от 20.10.2023г.
Банковские реквизиты	р/с: 40703810522240000265 в Калужском отделении № 8608 ПАО Сбербанк к/с: 30101810100000000612 БИК: 042908612
Учебный центр располагается по адресу	248000, Россия, г. Калуга, ул. Автомобильная, д. 1
Контактный телефон	+7 (4842) 54-00-55; 58-96-51
E-mail	office@gpt40.ru
Сайт	online.gorpozhservice.ru

Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, отраслевых министерств в части регламентации деятельности в области дополнительного профессионального и дополнительного образования, а также собственными локальными нормативными актами, основные из них:

- приказы и распоряжения директора;
- должностные инструкции;
- положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- положение о политике обработки персональных данных;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- порядок проведения аттестации педагогических работников;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- правила приема обучающихся;
- порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о формах обучения;
- положение о языке образования;
- положение о порядке прохождения аттестации обучающихся;
- порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а так же порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
- порядок проведения аттестации педагогических работников;
- положение о педагогическом совете;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- положение о сайте образовательной организации;
- положение о самообследовании.

Организационная структура отражает основные направления деятельности Учебного центра и позволяет комплексно решать стоящие перед ним задачи.

В структуре учебного центра 4 подразделения, в их числе:

- административное;
- кадровое;
- бухгалтерия;
- учебно-методическое.

Директор Учебного центра является единоличным исполнительным органом и несет персональную ответственность за результаты его деятельности.

Учебный центр имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, ЭЦП.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учебного центра соответствует действующему законодательству РФ, обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений и позволяет успешно вести образовательную деятельность.

3. Образовательная деятельность

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Учебный центр осуществляет подготовку руководителей и специалистов по:

- программам профессионального обучения;
- программам дополнительного профессионального образования.

Структура образовательных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и включает в себя цели и задачи программы, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, пояснительную записку, учебно-тематический план, нормативно-правовую базу, список рекомендуемой и используемой литературы и др.

Содержание образовательных программ определяется Учебным центром самостоятельно.

Учебным центром реализуются образовательные программы по следующим направлениям:

- «Охрана труда»;
- «Охрана труда при работе на высоте»;
- «Пожарная безопасность»;
- «Экологическая безопасность»;
- «Гражданская оборона и защита от ЧС природного и техногенного характера»;
- «Оказание первой помощи».

Продолжительность учебной недели: 5 дней.

Количество часов в день: не более 8 академических часов.

Продолжительность академического часа: 45 минут.

Количество часов в день: не более 8 академических часов.

Продолжительность академического часа: 45 минут.

Продолжительность перерыва: 15 минут.

Формы обучения:

- очная;

- очно-заочная;

- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

При организации учебного процесса Учебный центр ориентировался на современные образовательные технологии, средства и формы обучения.

Используются как активные формы (лекции, семинарские и практические занятия, деловые игры, «круглые столы»), так и интерактивные (с помощью информационных компьютерных технологий - презентации, аудио- видеозаписи).

По итогам обучения выдается документ установленного образца.

В 2025 году по образовательным программам различной направленности обучение прошли 1443 человека (слушателя), из их числа 693 человека обучались с помощью дистанционных образовательных технологий.

4. Кадровое обеспечение

В 2025 году качество кадрового обеспечения оставалось на стабильном положительном уровне.

Учебный процесс осуществлялся преподавателями, из числа:

- штатных – 6 человека;

- внештатных – 0 человека.

Образование:

- высшее.

Соответствие уровня квалификации:

- 100%.

Коллектив учреждения – это высококвалифицированные преподаватели, специалисты, имеющие большой педагогический стаж и значительный опыт работы, обладающие достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей.

Преподаватели Учебного центра систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др.; овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

5. Условия организации образовательной деятельности

5.1 Материально-техническая база

Учебный центр располагает учебным классом по адресу: г. Калуга, ул. Автомобильная д.1

Право владения – по договору аренды.

В Учебном центре имеется аудитория, где одновременно могут заниматься от 5 до 30 человек, оборудована современной учебной мебелью, досками, мультимедийным проектором, ноутбуком. Также есть кулер с г/х водой, кофемашина, одноразовая посуда.

Укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем образовательным программам отмечается как достаточная и достигается посредством источников, находящихся в учебно-методических кабинетах, а также использования в рамках единого образовательного пространства электронных фондов.

Все рабочие места сотрудников компьютеризированы, соединены локальной сетью, имеется выход в Интернет. Все слушатели получают комплект методических и учебных материалов на бумажных или электронных носителях, которые используются слушателями в процессе обучения, а также в дальнейшей работе.

Информационно-образовательная среда обеспечивает информационно-методическую поддержку образовательного процесса, современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки информации, через сайт и электронную почту дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

6. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра полностью соответствует законодательству Российской Федерации. Потенциал Учебного центра по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает в полном объеме учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам. Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых образовательных программ. Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

Учебный центр работает стабильно, развивается, совершенствует формы и методы образовательной деятельности, укрепляет учебно-материальную базу и в целом вся его деятельность соответствует требованиям законодательной и нормативно-правовой базы в области дополнительного профессионального образования.

Вместе с тем, по результатам самообследования рекомендуется в дальнейшем:

- развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разработать и изготовить новые методические сборники в связи с изменившимся законодательством, пособия, презентации;
- продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;
- развивать взаимодействие и сотрудничество с крупными новыми и известными предприятиями по вопросам обучения сотрудников.

Директор



М.Б. Кирсанов